



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 10-12-2025

Αριθ. πρωτ.: 36800

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503836
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 6^ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 6^ο Εσπερινό ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης»

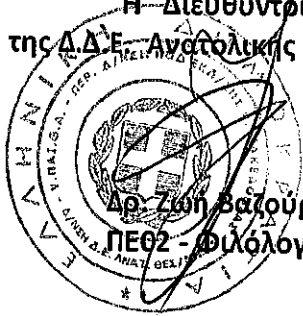
Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 6^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 36800/09-12-2025 έγγραφο της κ. Αι. Μπόλματη, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 6^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 6^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης, για το έτος 2025-2026».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 6^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2025-2026.

Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης

Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 - Φιλολόγος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη, 09-12-2025

Αριθ. Πρωτ.: 36800

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Προς
Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης,

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη
Τ.Κ.: 54627
Τηλ.: 2310.503.811
e-mail: symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>

Πληροφορίες: Μπόλματη Αικατερίνη
Τηλέφωνο: 69473746075
Ηλ. Δ/νση: katerbol5@gmail.com

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 6ου Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης, για το σχολικό έτος 2025-2026»

Η Αικατερίνη Μπόλματη, Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ87 με Παιδαγωγική Ευθύνη στο 6^ο Εσπερινό ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση Υ.ΠΑΙ.Θ. Φ.351.1 / 69 / 20931 / Ε3/ 23 Φεβρουαρίου 2023 «Τοποθέτηση Συμβούλων Εκπαίδευσης των Ε' και ΣΤ' Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)»
2. Την απόφαση Υ.ΠΑΙ.Θ. Αριθμ. Φ.351.1/150/33121/Ε3 (ΦΕΚ 1964/Β' / 27 Μαρτίου 2023 Κατανομή στις θέσεις των Συμβούλων Εκπαίδευσης της επιστημονικής ευθύνης του συνόλου ή ενοτήτων σχολικών μονάδων μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.
3. Την απόφαση της ΠΔΕ Κεντρικής Μακεδονίας 6942 /24-03-2023 «Ανάθεση παιδαγωγικής ευθύνης σχολικών μονάδων σε Συμβούλους Εκπαίδευσης με έδρα στη Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης».
4. Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (Α' 111/12.6.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ. αρ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
6. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 6ου Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης που διαβιβάστηκε με το αρ. πρωτ. 2105/14-10-2025 έγγραφο της Διευθύντριας του σχολείου

όπως επισυνάφθηκε με αριθμ. πρωτ. 36800/09-12-2025. έγγραφο της ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης

7. Το σχετικό αίτημα του 6ου Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης

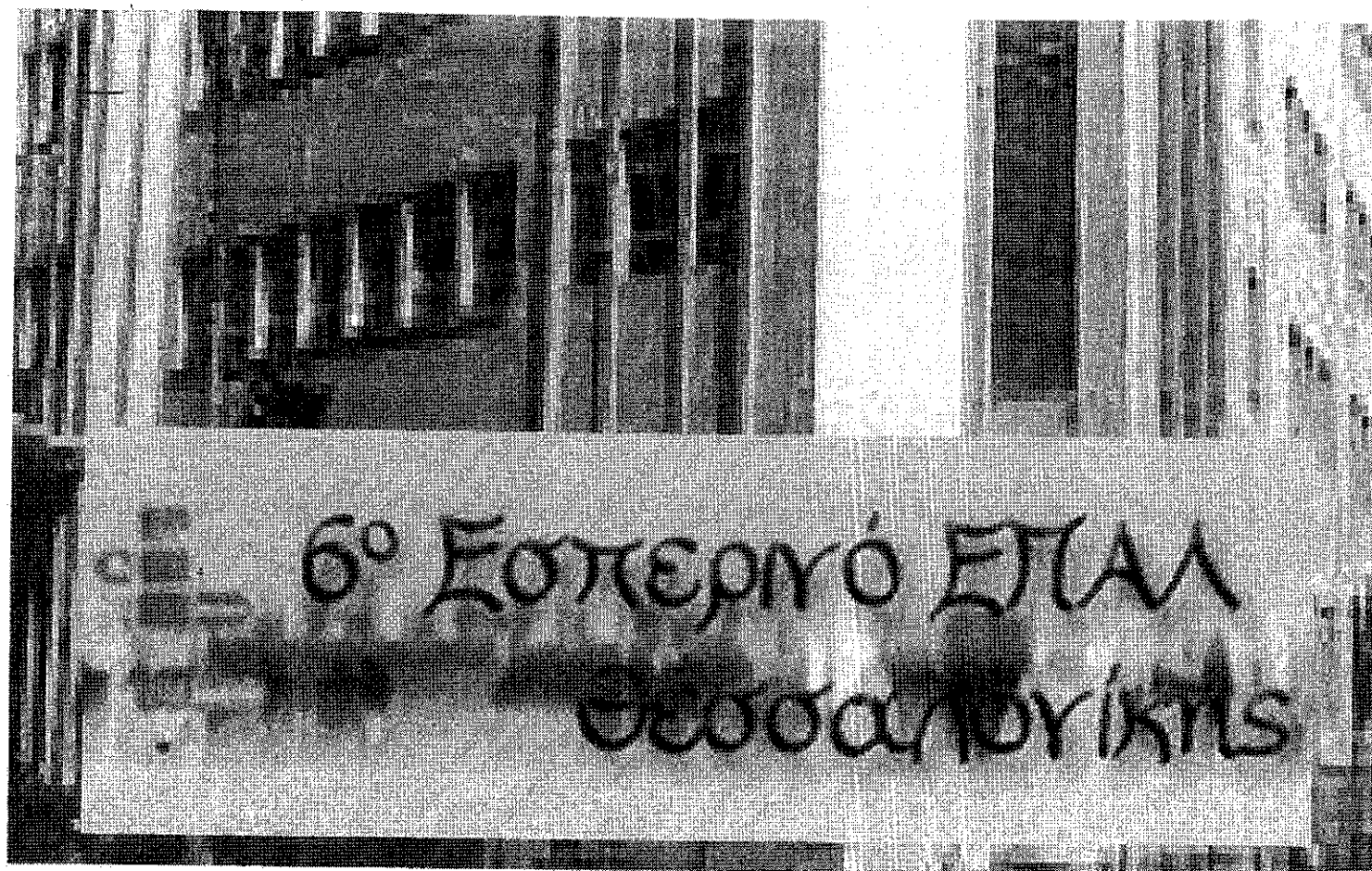
ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Το περιεχόμενο του ως άνω εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 6ου Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2025-2026

Μπόλματη Αικατερίνη

AIKATERINI BOLMATI
09/12/2025 23:29

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 87
με Παιδαγωγική Ευθύνη στο 6^ο Εσπερινό Θεσσαλονίκης



«Η μάθηση είναι δικαίωμα όλων...

Ο σεβασμός είναι υποχρέωση όλων»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 6° ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ	ΔΔΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Κωδικός Σχολείου:	1940320

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Διεύθυνση: Αλεξάνδρου Παπαναστασίου 13, Θεσσαλονίκη		Τ.Κ.: 54639
Τηλέφωνο: 2310 889912, 2310 889910, 6972478603		
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail): mail@6epal-esp-thess.thess.sch.gr		
Ιστοσελίδα: https://6epal-esp-thess.sch.gr		
Διευθύντρια: Παπαδοπούλου Ζηνοβία	ΠΕ01	Θεολόγος
Υποδιευθύντρια: Καλαϊτζίδου Φανή	ΠΕ87.08	Φυσικοθεραπεύτρια
Υποδιευθυντής: Παύλος Γκαϊντατζής	ΠΕ03	Μαθηματικός

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	2
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Λειτουργία του Σχολείου	3
I. Προσέλευση στο σχολείο	3
II. Αποχώρηση από το σχολείο.....	4
III. Εγγραφές	4
IV. Βιβλία.....	4
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	4
VI. Απουσίες	5
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών	6
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι	7
III. Διάλειμμα	7
IV. Ρόλοι.....	7
V. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
Σχολικές Δραστηριότητες	14
Επικοινωνία και Συνεργασία.....	15
Άλλα θέματα.....	15
Σχολείο και πολιτική προστασία.....	15
Αποδοχή και Διασφάλιση της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.....	16

Εισαγωγή

Το 6^ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης στεγάζεται στο συγκρότημα ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ, Παπαναστασίου 13, και λειτουργεί σύμφωνα με το Νόμο 4327/2018.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ Α' 111), το ΦΕΚ Β' 5387/26-9-2024 περί πρότυπου κανονισμού σχολικών μονάδων, καθώς και τον Ν. 4823/2021 για τη διοίκηση της εκπαίδευσης.

Βασίζεται στις αρχές της δημοκρατικής συμμετοχής, της παιδαγωγικής ευθύνης και της ενεργού συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός στοχεύει στη διαμόρφωση ενός σχολικού περιβάλλοντος που εξασφαλίζει:

- τη σωματική και ψυχολογική ασφάλεια όλων των μελών,
- τον σεβασμό της προσωπικότητας κάθε ατόμου,
- την προαγωγή της μάθησης μέσα από συνεργατικό και υποστηρικτικό κλίμα,
- και την ενδυνάμωση των ενήλικων μαθητών να ολοκληρώσουν την εκπαίδευσή τους παράλληλα με τις επαγγελματικές και οικογενειακές τους υποχρεώσεις.

Η τήρησή του αποτελεί κοινή ευθύνη της διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων ή κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός αποτελεί ένα πλαίσιο συνεργασίας και σεβασμού που εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Το σχολείο είναι κοινότητα μάθησης, επικοινωνίας και δημιουργίας. Δεν είναι ένα σύνολο απαγορεύσεων, αλλά ένας κώδικας αξιών και συμπεριφοράς που προάγει την ασφάλεια, την αμοιβαιότητα και τη μάθηση.

Ο κανονισμός συντάσσεται με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών, μαθητών και φορέων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κας. Παπαδοπούλου Ζηνοβίας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **Πράξη 7/10-10-2025** του Συλλόγου Διδασκόντων του 6ου Εσπερινού ΕΠΑΛ.

Επιπλέον, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας, κα. *Μπόλματη Αικατερίνη*, καθώς και από την Διευθύντρια της ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης κα. *Βαζούρα Ζωή* (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερομένους και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών

λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του, με στόχο τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός της εκπαίδευσης που παρέχεται στο σχολείο είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών και των μαθητριών του, ώστε ανεξάρτητα από φύλο, καταγωγή, πολιτισμική και κοινωνική προέλευση να ζήσουν δημιουργικά σαν ολοκληρωμένες προσωπικότητες με κριτική στάση και σκέψη.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ανάληψη ευθυνών με βασική προϋπόθεση ότι το παραπάνω πλαίσιο είναι επιλογή μετά από συμμετοχή και συναίνεση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Το σύνολο των κανόνων, των αρχών, των αξιών και προτύπων που συμφωνούνται από τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας ώστε να εκπληρωθεί ο σκοπός και οι στόχοι που αναφέρονται παραπάνω, αποτελούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου».

Το 6^ο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. λειτουργεί ως μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα μάθησης, όπου οι σχέσεις διέπονται από σεβασμό, ισότητα και συνεργασία.

Οι βασικές αρχές είναι:

- ✓ Σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Ισότητα ευκαιριών ανεξάρτητα από φύλο, ηλικία, εθνικότητα, θρησκεία, κοινωνική θέση ή αναπηρία.
- ✓ Ενίσχυση της συμμετοχής των μαθητών και των εκπαιδευτικών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.
- ✓ Καλλιέργεια του διαλόγου και ειρηνική επίλυση διαφορών.
- ✓ Προώθηση της συμπερίληψης, της ανοχής και της αποδοχής της διαφορετικότητας.
- ✓ Ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής, όπως η υπευθυνότητα, η συνεργασία και η ενσυναίσθηση.
- ✓ Ενδυνάμωση των ενηλίκων μαθητών με σεβασμό στην προσωπική τους διαδρομή, τις επαγγελματικές τους εμπειρίες και τις οικογενειακές τους υποχρεώσεις.

Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Προσέλευση στο σχολείο

Όλοι οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο νωρίτερα από την έναρξη των μαθημάτων προκειμένου να παρίστανται στην περίπτωση νέων ανακοινώσεων ή ενημερώσεων σχετικά με την λειτουργία του σχολείου μετά το πέρας της καθιερωμένης προσευχής.

Η χρήση του ανελκυστήρα δύναται να γίνεται από ενήλικες μαθητές και μαθήτριες με δική τους ευθύνη ή και από ανήλικους μαθητές που αντιμετωπίζουν διαπιστωμένα προβλήματα υγείας, με την απαραίτητη συνοδεία ενηλίκου. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα σε περισσότερα από τρία (3) άτομα.

Για την ασφάλεια των ανηλίκων μαθητών απαγορεύεται η χρήση των ανελκυστήρων.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες οι οποίοι προσέρχονται στο σχολείο με καθυστέρηση εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

II. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης μαθητή ή μαθήτριας από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου πρέπει ο μαθητής ή η μαθήτρια να ενημερώσει εκτός από τον Διδάσκοντα εκπαιδευτικό και τη Διοίκηση του σχολείου (τη Διευθύντρια ή τους Υποδιευθυντές).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

III. Εγγραφές

Οι μαθητές και οι μαθήτριες με την αίτηση που υποβάλλουν κατά την εγγραφή τους δηλώνουν τον τομέα και την ειδικότητα στην οποία πραγματοποιούν την εγγραφή τους. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να αλλάξουν μέχρι την έναρξη των μαθημάτων και σε κάθε περίπτωση εφόσον τροποποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση που αρχικά υποβλήθηκε μέσω TAXIS NET. Ειδικά στη Β' Τάξη του Τομέα Υγείας- Πρόνοιας- Ευεξίας, οι μαθητές δηλώνουν τα δύο μαθήματα επιλογής του Τομέα μέχρι την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την έναρξη των μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή καμία τροποποίηση των προτιμήσεων των μαθητών και των μαθητριών.

IV. Βιβλία

Τα βιβλία, (έπειτα από την παραλαβή τους) διανέμονται στην αρχή του σχολικού έτους σε ώρες και ημέρες που ανακοινώνονται από την διεύθυνση του σχολείου και αναρτώνται στον ιστότοπο (site). Εάν την ημέρα της διανομής ένας μαθητής ή μια μαθήτρια απουσιάζουν πρέπει να παρακολουθούν τις επόμενες ανακοινώσεις που ορίζουν πότε θα μοιραστούν εκ νέου τα βιβλία που αφορούν την τάξη στην οποία ανήκουν. **Η διαδικασία διανομής ολοκληρώνεται περί τα τέλη του Οκτωβρίου.** Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για την περίπτωση της απώλειας βιβλίων ή της αμέλειας μαθητή ή μαθήτριας να τα παραλάβει έγκαιρα.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι 17:30-22:00 όπως αυτό διαμορφώθηκε έπειτα από την πράξη 29/30-04-2025 της κοινής συνεδρίασης των 6ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ Θεσ/νίκης, 14ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ Θεσ/νίκης και του Εργαστηριακού Κέντρου "ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ". Είναι αναρτημένο και στο site του Σχολείου (<https://6epal-esp-thess.thess.sch.gr/newsite/>).

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων καθώς και οι ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων και δημοσιεύονται στον ιστότοπο του

σχολείου. Οι μαθητές του σχολείου ενημερώνονται για τα παραπάνω καθώς και για όλες τις αλλαγές και διευθετήσεις που είναι δυνατόν να προκύψουν. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητο να ανατρέχουν κατά διαστήματα σε αυτό.

VI. Απουσίες

Ο/η Υπεύθυνος/η κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει κάθε μήνα τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου για τις απουσίες τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση (mail) που έχει δηλωθεί από τους ίδιους για το σκοπό αυτό.

Ο αριθμός των απουσιών των μαθητών που παρακολουθούν και μαθήματα Γενικής Παιδείας διαφέρει τον αριθμό των απουσιών που έχουν στην διάθεσή τους οι μαθητές που παρακολουθούν μόνο μαθήματα Ειδικότητας.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών που παρακολουθούν μαθήματα και Γενικής Παιδείας εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από πενήντα πέντε (55) αδικαιολόγητες απουσίες ή υπερέβη τις 130 απουσίες, χωρίς να εμπίπτει στις ειδικές διατάξεις του άρθρου 21 του ΦΕΚ 5130/2024.

Η φοίτηση των μαθητών, οι οποίοι παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικοτήτων, χαρακτηρίζεται επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει : για τη Β' και Γ' τάξη τις εβδομήντα οκτώ (78), εκ των οποίων οι πενήντα δυο (52) πρέπει να είναι δικαιολογημένες και οι υπόλοιπες είκοσι έξι (26) αδικαιολόγητες.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

-Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, η συμμετοχή του μαθητή στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Τα όρια των απουσιών έχουν οριστεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, (ΚΥΑ 102791/ΓΔ4/2024) και (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) στα οποία διευκρινίζεται ο επιτρεπόμενος συνολικός αριθμός απουσιών, ο αριθμός δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων απουσιών και ο τρόπος δικαιολόγησής τους. (Άρθρα 21, 22, 24, 25 και 26 του προαναφερθέντος ΦΕΚ). Τα όρια αυτά είναι δημοσιευμένα στον ιστότοπο του σχολείου. Οι Υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες για την αντίστοιχη νομοθεσία.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών

- ✓ Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική ζωή, την ενημέρωση της σχολικής κοινότητας για διάφορα ζητήματα, το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου και όλες οι αλλαγές, τα σχετικά με τις πανελλαδικές εξετάσεις και τις σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις δημοσιεύονται στον ιστότοπο του σχολείου <https://6epal-esp-thess.sch.gr>.
Νέο site (<https://6epal-esp-thess.thess.sch.gr/newsite/>)
- ✓ Το 6^ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ είναι ένα από τα μεγαλύτερα σχολεία της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Τα αιτήματα των μαθητών διεκπεραιώνονται από την Γραμματεία του σχολείου και τα μέλη της Διοίκησης. Για το σκοπό αυτό και προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία.
 - i. Όλα τα ατομικά αιτήματα των μαθητών υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου : mail@6epal-esp-thess.thess.sch.gr. Οι μαθητές ειδοποιούνται επίσης ηλεκτρονικά για την πορεία και τη διεκπεραίωση του αιτήματός τους.
 - ii. Όλοι οι μαθητές του σχολείου πρέπει να έχουν ηλεκτρονική διεύθυνση στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Κάθε αλλαγή στην ηλεκτρονική διεύθυνση, το σταθερό ή κινητό τηλέφωνο και τη διεύθυνση κατοικίας πρέπει να αναφέρεται άμεσα στο σχολείο προκειμένου να ενημερωθεί η ηλεκτρονική καρτέλα του μαθητή ή της μαθήτριας και να μην παρεμποδίζεται με κανένα τρόπο η επικοινωνία τους με το σχολείο και η ενημέρωση των μαθητών και μαθητριών για τη φοίτησή τους.
- ✓ Για όλα τα μαθήματα που αναρτώνται στις ηλεκτρονικές τάξεις του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου δίνεται πρόσβαση από τον ιστότοπο του σχολείου. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές πρέπει να αποκτήσουν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
- ✓ Εάν για οποιοδήποτε λόγο το σχολείο δεν επικοινωνήσει με κάποιον μαθητή ή μαθήτρια, αποτελεί υποχρέωση των μαθητών και των μαθητριών να απευθυνθούν οι ίδιοι στη Διοίκηση του σχολείου για να διερευνηθεί το πρόβλημα στην επικοινωνία.
- ✓ Για τα εργαστηριακά μαθήματα, κάθε ζήτημα που αφορά τη διεξαγωγή τους, τους εκπαιδευτικούς των εργαστηριακών μαθημάτων, τους χώρους των εργαστηρίων οι μαθητές απευθύνονται στο Εργαστηριακό Κέντρο ΕΥΚΛΕΙΔΗ στην ηλεκτρονική διεύθυνση : euclidis.ck@gmail.com ή mail@3sek-thess.thess.sch.gr. Η μετακίνηση των μαθητών από και προς το Εργαστηριακό Κέντρο γίνεται με **ευθύνη των ιδίων**.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι ενήλικοι μαθητές όπως και γονείς/κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών έχουν πλέον τη δυνατότητα να εκδίδουν ηλεκτρονικά τη Βεβαίωση Φοίτησης (των ιδίων και των τέκνων τους αντίστοιχα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Η διαδικασία

γίνεται εξ ολοκλήρου ψηφιακά, χωρίς φυσική παρουσία στη γραμματεία του σχολείου, μειώνοντας έτσι τη γραφειοκρατία.

Ηλεκτρονική Ενημέρωση Γονέων – «e-Parents»

Το ψηφιακό εργαλείο «e-Parents» (e Schools) προσφέρει:

- ✓ άμεση ενημέρωση για τις απουσίες των μαθητών
- ✓ πρόσβαση στη βαθμολογία και την πρόοδο των παιδιών τους.

Η εφαρμογή λειτουργεί ως βασικό μέσο διαφάνειας και συνεργασίας ανάμεσα σε οικογένεια και σχολείο, περιορίζοντας την ανάγκη συνεχούς φυσικής παρουσίας των γονέων.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Οι όροι φοίτησης στο σχολείο ρυθμίζονται από το Νόμο 4327/2018.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε όλα τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των ανήλικών μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι ενήλικοι μαθητές θεωρούνται αυτοκηδεμονεύομενοι. Οι κηδεμόνες ή οι ίδιοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για ενδεχόμενη απουσία.

II. Σχολικοί χώροι

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να σέβονται τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, διάδρομοι, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι) καθώς και τον υλικοτεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό που χρησιμοποιούν για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κάθε φθορά ή πρόβλημα θα πρέπει να αναφέρεται στο προεδρείο του τμήματος ή/ και στο δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο προκειμένου να επιδιορθώνεται ή να διευθετείται από τους αρμόδιους φορείς σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών προκειμένου να διασφαλίζεται ο επαρκής αερισμός των αιθουσών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να προσέρχονται πριν την έναρξη του μαθήματος στην αίθουσα διδασκαλίας ώστε να μην διακόπτεται η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σημειώνεται ότι κάθε διδάσκων ή διδάσκουσα ενημερώνει το απουσιολόγιο στην αρχή του μαθήματος.

IV. Ρόλοι

Η Διοίκηση του σχολείου αποτελείται από την Διευθύντρια, τους Υποδιευθυντές και το Σύλλογο Διδασκόντων. Η Διοίκηση του σχολείου έχει ως αρμοδιότητα την οργάνωση και τη λειτουργία του σχολείου προκειμένου να διεξάγεται απρόσκοπτα η εκπαιδευτική διαδικασία και να ασκείται το δικαίωμα των μαθητών και μαθητριών στη μάθηση καθώς και το δικαίωμα

των εκπαιδευτικών στη διδασκαλία και στην επαγγελματική τους ανάπτυξη. Οι αρμοδιότητες της Διοίκησης του Σχολείου ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση καθαριότητας και αισθητικής των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει έγκαιρα τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Υποστηρίζει συμβουλευτικά το έργο των διδασκόντων/ουσών και, όταν κρίνεται απαραίτητο, τους απευθύνει συστάσεις, πάντα σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους εντός της σχολικής τάξης, τη λειτουργικότητα και την μέριμνα αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται με την Δ/ση Δ.Ε. και τους Εκπαιδευτικούς Φορείς για τα θέματα της Σχολικής Μονάδας.
- Οργανώνει την Ενδοσχολική Επιμόρφωση σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και ενισχύει τις προσπάθειες ατομικής επιμόρφωσής τους.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί λειτουργούν πρώτιστα ως παιδαγωγοί και ως δάσκαλοι με σεβασμό στους μαθητές και τις μαθήτριες υπηρετώντας με ευσυνειδησία το σκοπό που αναφέρεται στην εισαγωγή του παρόντος κανονισμού. Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εκπαιδευτικών του σχολείου ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση, δημοκρατικό πνεύμα και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους, με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος μαθητών.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης έτσι ώστε να απευθύνονται στους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς ή/και στους συμβούλους σχολικής ζωής για υποστήριξη όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Επιδεικνύουν ενδιαφέρον για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους εκτός σχολείου όπως στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους, ώστε να αντιμετωπισθούν ενδεχόμενα προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους στη σχολική μονάδα και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Τηρούν τις εφημερίες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων
- Παρατηρούν συνεχώς για φαινόμενα «bullying» (εκφοβισμού): αν κάτι υποπέσει στην αντίληψή τους, ενημερώνουν άμεσα τους συμβούλους σχολικής ζωής και τη Διευθύντρια.

Στο δυναμικό του σχολείου προβλέπεται ψυχολόγος σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (εφόσον προσληφθεί) για την ψυχολογική υποστήριξη των μαθητών και των μαθητριών με προτεραιότητά στην Α' Λυκείου. Ευαισθητοποιεί τον Σύλλογο Διδασκόντων σε θέματα σχέσεων και επικοινωνίας. Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας. Συμβάλλει στη δικτύωση του σχολείου με άλλα σχολεία.

Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής

Συμβουλεύουν καθοδηγούν και ενημερώνουν μαθητές και μαθήτριες σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα. Λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τη Διοίκηση του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης συμβάλλοντας στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ όλων αυτών. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής αντιμετωπίζουν τα ζητήματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα και τη σχολική κοινότητα που εκτείνονται και στην κοινωνία, μέσα από οργανωμένες κοινωνικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις. Τα ζητήματα που καλείται να αντιμετωπίσει είναι του τύπου διαχείρισης κρίσεων, πρόληψης ακραίων συμπεριφορών, διαχείρισης μαθησιακών δυσκολιών, συμπερίληψης-ενσωμάτωσης, μαθητών με ιδιαίτερες δεξιότητες, μετάβασης σε άλλες βαθμίδες, σχολικής κινητικότητας, συμβουλευτικής κ.τ.ό..

Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής έχουν οριστεί (πράξη 4/24/09/2025 του συλλόγου Διδασκόντων):

Για την Α' τάξη , την Β' τάξη Γενικής Παιδείας και την Γ' τάξη Γενικής Παιδείας : η κυρία Γιαννακίδου Ελένη, ΠΕ02 Φιλολόγος.

Για τις υπόλοιπες τάξεις όλων των τομέων : η κυρία Σιφνιάδου Δέσποινα, ΠΕ87.02 – Νοσηλευτικής, ΠΕ 80-Οικονομίας.

Οι υπεύθυνοι των τμημάτων

Είναι αρμόδιοι για την ενημέρωση των απουσιών η οποία γίνεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί για το σκοπό αυτό από τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου.

Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει ή να τις διαχειριστεί αποτελεσματικά.

Η συνεργασία των Υπεύθυνων των τμημάτων με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και τον/την Ψυχολόγο, καθώς και η συνεργασία των Συμβούλων Σχολικής Ζωής με τον/την Ψυχολόγο καθίστανται εξαιρετικής σημασίας για την εκπλήρωση των ρόλων τους, οι οποίοι προσδιορίζονται με σαφήνεια στο παρόν.

Το σχολείο μας έχει εξαιρετικές επιτυχίες σε υψηλόβαθμες ακαδημαϊκές σχολές (Ιατρική, Φαρμακευτική, Κτηνιατρική, Οικονομικό κ.α.) όπως και διασύνδεση με την αγορά εργασίας σε ικανά ποσοστά για τους πτυχιούχους αποφοίτους των ειδικοτήτων του. Αυτό οφείλεται στο υψηλό επίπεδο κατάρτισης και εκπαίδευσης από πλευράς των εκπαιδευτικών του σχολείου μας, αλλά και στην Ενισχυτική Διδασκαλία που παρέχεται αοκνως και αφειδώς στους μαθητές.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στο διδακτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας – λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να διακατέχονται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, και στους συμμαθητές τους.
- να απέχουν από κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
- να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- να προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- να μεριμνούν ώστε να μην προκληθεί βλάβη ή ζημιά, στο σχολικό χώρο γνωρίζοντας ότι ενδεχόμενη ζημιά αποκαθίσταται από τον/την υπαίτιο/α με κόστος που βαρύνει το/ην ίδιο/α.
- να επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- ✓ Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- να απομονώνουν άτομα όταν είναι αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς.
- να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, συμμετέχοντας ενεργά στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία χωρίς παρακώληση του μαθήματος, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση.
- να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια χωρίς να απομακρύνονται ή να αποχωρούν μόνοι τους.
- να τηρούν απαρέγκλιτα την απαγόρευση χρήσης κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών αιθουσών.
- να τηρούν την απαρέγκλιτα την απαγόρευση λήψης αλκοολούχων ποτών, χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών σύμεριλαμβανομένου και του τσιγάρου στους χώρους του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- να ενημερώνουν τη διεύθυνση του Σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο και προσκομίζουν τα δικαιολογητικά για τις περιπτώσεις απουσιών που δεν προσμετρώνται (σοβαρά και επείγοντα περιστατικά, χρόνιες ασθένειες, κ.ά.) εντός 10 εργάσιμων ημερών από την επιστροφή στο σχολείο (ΥΑ799442/ΓΔ4/21-05-2019).

Εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων

Τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και πνεύμα συνεργασίας αποσκοπώντας στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας

Ενθαρρύνονται να συνεδριάζουν τακτικά και να συζητούν με δημοκρατικό τρόπο τα προβλήματα που ανακύπτουν σε επίπεδο τμήματος, τάξης, σχολείου

Όταν ένα τμήμα κρίνεται 'δυσλειτουργικό' σε θέματα συμπεριφοράς και εκπαιδευτικής διαδικασίας, γίνεται συζήτηση σε συνέλευση του τμήματος με τον υπεύθυνο καθηγητή και εφόσον θεωρηθεί αναγκαίο με τη Σύμβουλο σχολικής ζωής, τον/την ψυχολόγο του σχολείου και με τον Σύλλογο Διδασκόντων για να εντοπιστούν και να επιλυθούν τα προβλήματα.

Αν ένα τμήμα επιθυμεί να συναντήσει τη Διευθύντρια για κάποιο αίτημά του, επικοινωνεί εκπρόσωπος του προεδρείου του τμήματος στο Γραφείο της. Η παρουσία συνόλου μαθητών στα γραφεία της διεύθυνσης και στα γραφεία των καθηγητών επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους, καθώς παρεμποδίζει το έργο τους.

Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι των μαθητών οφείλουν να ενημερώσουν τους συμμαθητές τους ότι απαγορεύεται να χρησιμοποιούν τα χαρακτηριστικά ταυτότητας του σχολείου (όνομα, λογότυπο κλπ) σε δραστηριότητες ή εκδηλώσεις χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της διεύθυνσης ή του Συλλόγου των διδασκόντων.

Υ. Παιδαγωγικός έλεγχος.

Αποκλίσεις των μαθητών και των μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, τον οφειλόμενο σεβασμό σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και τους εκπαιδευτικούς, τη σχολική περιουσία, τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες θεωρούνται ως σχολικά παραπτώματα.

Κάθε σχολικό παράπτωμα αντιμετωπίζεται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις παιδαγωγικές αρχές. Για κάθε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς, επιλαμβάνεται ο/η Υπεύθυνος/η του τμήματος σε συνεργασία με τη Διοίκηση του σχολείου, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης. Οι παραπάνω συνεργάζονται προκειμένου να εφαρμοστεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική λύση για την αντιμετώπιση των προβλημάτων λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας των εμπλεκομένων και των δικαιωμάτων τους.

Ειδικά για φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς που μπορεί να σχετίζονται με βία ή εκφοβισμό η σχολική κοινότητα επιλαμβάνεται με προληπτικές δράσεις και ενέργειες.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Ενδοσχολική Βία και τον Εκφοβισμό

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, έχει τεθεί σε λειτουργία η ειδική πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr

Πρόσβαση έχουν οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες αλλά και όσοι έχουν την επιμέλεια παιδιών.

Δίνεται η δυνατότητα ανώνυμης ή επώνυμης αναφοράς περιστατικών, τα οποία στη συνέχεια διαχειρίζονται οι αρμόδιες αρχές σε συνεργασία με το σχολείο.

Η υποχρεωτική αναφορά αυτής της πλατφόρμας στον εσωτερικό κανονισμό έχει στόχο να ενθαρρύνει την πρόληψη και να δώσει στα μέλη της σχολικής κοινότητας ξεκάθαρο εργαλείο προστασίας.

Το σχολείο μας λόγω της φύσης του ως κατά πλειοψηφία σχολείου ενηλίκων εναρμονίζεται πλήρως με της αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων που επιβάλλουν τη συμπερίληψη, την αποδοχή και την αξιοποίηση εμπειριών και γνώσεων των μαθητών.

Αντικαπνιστική Πολιτική και Υγιεινή

Η χρήση καπνού ή ηλεκτρονικού τσιγάρου απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με τον Ν. 4633/2019 (ΦΕΚ Α' 161).

Το σχολείο προάγει την υγεία μέσα από προγράμματα αγωγής υγείας και πρόληψης εξαρτήσεων.

Η τήρηση του μέτρου αποτελεί δείγμα σεβασμού στη σχολική κοινότητα.

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β):

Απαγορεύεται η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων εντός σχολικού χώρου για φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση.

Θα τηρείται απαρέγκλιτα απενεργοποίηση κινητών, smartphone και smartwatch μέσα στην αίθουσα με ίδια ευθύνη των μαθητών έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των προσωπικών δεδομένων τόσο των ίδιων των μαθητών όσο και των εκπαιδευτικών και κατ' επέκταση όλης της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση παράβασης εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα (προφορική σύσταση, ενημέρωση γονέα, προσωρινή απομάκρυνση).

Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης προβλέπονται κυρώσεις με βάση την κείμενη νομοθεσία από τη Διευθύντρια και από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί επιτρέπεται να τα χρησιμοποιούν μόνο στο γραφείο και εκτός διδακτικού χρόνου.

Σοβαρά παραπτώματα

Ως ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται από το σχολείο τα παρακάτω:

- Η χρήση βίας – ο σχολικός εκφοβισμός
- Η κατοχή επικίνδυνων οργάνων και ουσιών
- Η εκ προθέσεως πρόκληση βλαβών και καταστροφών στις εγκαταστάσεις του σχολείου
- Η καταστροφή ή η κλοπή της ατομικής περιουσίας ή προσωπικών αντικειμένων της σχολικής κοινότητας - οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την επιτήρηση των προσωπικών τους αντικειμένων κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων, κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Η Διευθύντρια και οι Υποδιευθυντές δύνανται να

κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Πρόληψη και Αντιμετώπιση Σχολικού Εκφοβισμού

Σύμφωνα με τον Ν. 5029/2023 (άρθρο 10) και την εθνική πλατφόρμα bullying.gov.gr, κάθε σχολική μονάδα διαθέτει Ομάδα Δράσης κατά του Εκφοβισμού.

Οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν ανώνυμες ή επώνυμες αναφορές μέσω της πλατφόρμας. Οι αναφορές διερευνώνται άμεσα από τη Διεύθυνση και τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

Το σχολείο ενθαρρύνει τη συζήτηση, τη διαμεσολάβηση και την αποκαταστατική πρακτική πριν την επιβολή ποινών.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Αντιμετώπιση

Εφόσον προκύψει περιστατικό βίας ο Διευθυντής με το σύμβουλο σχολικής ζωής διερευνούν το περιστατικό και το αξιολογούν. Πιο συγκεκριμένα, οι ενέργειες αντιμετώπισης που ακολουθούνται είναι:

- Συζήτηση με όλους τους εμπλεκόμενους για να διερευνηθούν τα αίτια και όλο το πλαίσιο.
- Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων όλων των εμπλεκόμενων ανήλικων μαθητών/τριών
- Συνεργασία της Διεύθυνσης του σχολείου με τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης, το Σύμβουλο σχολικής ζωής, τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος, τον/την κοινωνική λειτουργό ή τον/την ψυχολόγο, τους γονείς (για ανήλικους μαθητές/τριες), το ΚΕΔΑΣΥ, την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου και ενεργοποίηση οποιουδήποτε άλλου φορέα κρίνεται απαραίτητος ανάλογα με την περίπτωση.
- Διαμεσολάβηση μεταξύ των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών
- Επιβολή παιδαγωγικών μέτρων όπου απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Εάν ο γονέας αντιληφθεί ότι κάτι συμβαίνει στο ανήλικο παιδί του πρέπει απευθείας να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου για την άμεση αντιμετώπισή του.

Σχολικές Δραστηριότητες

1. Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δράσεων και εκδηλώσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής, κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών και μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα και την ενημέρωσή τους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού. Συνεργάζεται επίσης με φορείς και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και για Πρακτική Άσκηση φοιτητών.
2. Οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου παίρνουν μέρος σε όλες τις εκδηλώσεις, τα προγράμματα και τις δράσεις που το σχολείο οργανώνει υποχρεωτικά.

3. Οι μαθητές του σχολείου λαμβάνουν μέρος στις διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας.
4. Οι μαθητές του σχολείου παίρνουν υποχρεωτικά μέρος σε ασκήσεις πολιτικής προστασίας, πρόληψης σεισμικού κινδύνου κλπ.

Επικοινωνία και Συνεργασία

1. Οι Σύμβουλοι της Σχολικής Ζωής, οι υπεύθυνοι των τμημάτων, η/ο Ψυχολόγος του σχολείου είναι αρμόδιοι για να απευθύνονται οι μαθητές και οι μαθήτριες για κάθε ατομικό πρόβλημα που αφορά τη σχέση τους με το σχολείο, τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τη σχολική ζωή.
2. Η μαθητική κοινότητα στην αρχή κάθε σχολικού έτους επιλέγει τους αντιπροσώπους της σε επίπεδο τμήματος με το πενταμελές μαθητικό συμβούλιο και σε επίπεδο σχολείου με το δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο.

Κάθε ζήτημα που αφορά τη σχέση διοίκησης και μαθητών και μαθητριών, εκπαιδευτικών και μαθητών αλλά και κάθε θέμα που αφορά τη σχολική ζωή και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μπορεί να αναφέρεται από τα μαθητικά συμβούλια στη Διοίκηση του σχολείου, στον Υπεύθυνο του τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.

Άλλα θέματα

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν ενδεχομένως μαζί τους.
- Η είσοδος εξωσχολικών ατόμων κατά τη λειτουργία του σχολείου απαγορεύεται σε όλους του χώρους της σχολική μονάδας.
- Η είσοδος των μαθητών γίνεται από την είσοδο της συμβολής των οδών Παπαναστασίου και Κατσιμίδη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (λόγοι ασφάλειας ή ανωτέρας βίας) δύναται η είσοδος των μαθητών να γίνεται από την κεντρική είσοδο επί της οδού Παπαναστασίου 13, έπειτα από ανακοίνωση της Διεύθυνσης.
- Δεν επιτρέπεται στο Σχολικό Συγκρότημα το γράψιμο συνθημάτων στους τοίχους του σχολικού κτιρίου, καθώς και τοποθέτηση διαφόρων ανακοινώσεων και πληροφοριών χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας.

Σχολείο και πολιτική προστασία

1. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους εκπονείται από το σχολείο σχέδιο αντιμετώπισης σεισμικού κινδύνου το οποίο υποβάλλεται στη ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Το σχέδιο σεισμικού κινδύνου περιλαμβάνει το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου το οποίο εντίθεται ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό. Σημειώνεται ότι η έγκριση του σχεδίου έχει υποβληθεί ως αίτημα στις αρμόδιες αρχές του Δήμου Θεσσαλονίκης τα προηγούμενα σχολικά έτη και αναμένεται η απάντηση.
2. Σε σχέση με τα μέτρα παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας έχει ζητηθεί η συνδρομή του Δήμου Θεσσαλονίκης. Οι υπάρχοντες πυροσβεστήρες αναγομώνονται στα προβλεπόμενα χρονικά διαστήματα από όλες τις σχολικές μονάδες (6°, 7°, 8°) που συστεγάζονται.

3. Κάθε πρόβλημα που αφορά τη φοίτηση των μαθητών και των μαθητριών, την διευκόλυνση τους σε θέματα παρακολούθησης των μαθημάτων και γενικά κάθε θέμα που αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να αναφέρεται στη Διοίκηση του σχολείου μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προκειμένου να είναι δυνατή η αντιμετώπισή του.
4. Η διάθεση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού σε μαθητές για την παρακολούθηση των μαθημάτων μέσω Webex είναι απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μετά από συνεκτίμηση όλων των παραμέτρων που αναφέρονται από τη νομοθεσία.

Αποδοχή και Διασφάλιση της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο κανονισμός λειτουργίας είναι ένα σύνολο αρχών και κανόνων που στόχο έχουν τη ρύθμιση της λειτουργίας του σχολείου ώστε το εκπαιδευτικό έργο να διεξάγεται απρόσκοπτα και να υπηρετείται ο σκοπός της εκπαίδευσης όπως διατυπώνεται στο σύνταγμα και στο νόμο 1566/85. Για την επιτυχή εφαρμογή του ζητήθηκε η συναίνεση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας στο πλαίσιο της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου.

Η εγγραφή του μαθητή ή της μαθήτριας στο σχολείο σημαίνει και την αποδοχή όλων των κανόνων που περιλαμβάνει.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές του σχολείου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Υπενθυμίζεται στα μέλη του δεκαπενταμελούς και στα πενταμελή μετά την εκλογή τους.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Ο κανονισμός λειτουργίας μετά την έγκρισή του δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ημερομηνία: 10/10/2025



Η Διευθύντρια

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΖΗΝΟΒΙΑ

Οι Υποδιευθυντές

ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΟΥ ΦΑΝΗ

ΓΚΑΪΝΤΑΤΖΗΣ ΠΑΥΛΟΣ

Ο σύλλογος Διδασκόντων

ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

ΒΕΝΕΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΓΡΑΒΑΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΔΑΡΙΔΑΚΗ ΖΑΦΕΙΡΩ

ΔΡΑΓΟΥΜΗ ΜΑΡΙΑ

ΚΑΝΤΟΥΡΗ ΑΝΤΙΓΟΝΗ

ΚΛΟΚΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΚΑΡΝΑΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΝΙΚΟΛΕΤΑ

ΜΕΛΛΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

ΣΙΦΝΙΑΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΜΠΕΛΙΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗ ΜΑΡΙΑ

ΣΙΑΜΠΑΝΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ

ΤΖΩΤΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΤΟΣΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΚΑΝΤΖΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΛΙΑΤΣΙΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΜΠΟΥΡΔΑΜΗ ΣΤΕΛΛΑ

ΧΟΝΔΡΟΛΙΔΟΥ ΜΑΡΘΑ

ΦΩΤΣΙΤΖΗ ΙΩΑΝΝΑ

ΒΑΡΝΑΒΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΚΕΜΑΝΕΤΖΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

ΔΕΡΜΕΝΤΖΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ

Οι εκπρόσωποι του

15μελούς Μαθητικού συμβουλίου

ΣΕΧΙΤ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ

ΓΙΩΡΓΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΜΑΡΙΑ-ΙΩΑΝΝΑ ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ

ΙΩΑΝΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΒΑΚΡΑΤΣΑ ΕΛΕΝΗ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων – ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

Εκπρόσωπος 4^{ης} κοινότητας Δήμου Θεσσαλονίκης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΩΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

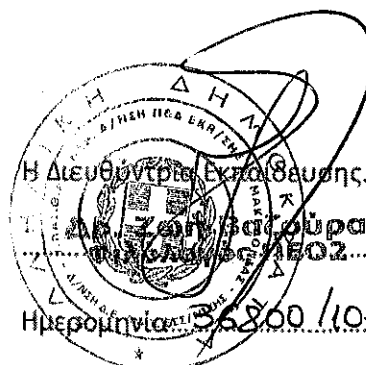
Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του Σχολείου)

Ημερομηνία:

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΒΟΛΜΑΤΙ

08/12/2025 09:34



Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Δρ. Ζωή Βατούρα

Εκπαιδευτική Σύμβουλος

Ημερομηνία: 36800/10-12-2025